**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад «Красная шапочка»**

**пгт. Февральск**

Согласовано: Утверждаю:

Инженер по ОТ МБДОУ Заведующий МБДОУ

д/с «Красная шапочка» д/с «Красная шапочка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Акулова Е.В./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Тюрикова О.А./

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

**План**

**мероприятий по антитеррористической защищенности**

**на 2023 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | | | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** | | | | | |
|  | Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения. | | | 2 раза в год | Инженер по ОТ |
|  | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | | | постоянно | Инженер по ОТ  Начальник хоз. отдела |
|  | Организация  внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.) | | | постоянно | Начальник хоз. отдела |
|  | Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОУ". | | | июнь | Инженер по ОТ |
|  | Инструктаж   по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | | | 2 раза в год | Инженер по ОТ |
|  | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | | | 2 раза в года | Инженер по ОТ |
|  | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | | | 2 раза в 2 раза в года год | Инженер по ОТ |
|  | Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму | | | 2 раза в год | Инженер по ОТ |
|  | Заключение договоров на обслуживание АПС, «тревожной кнопки» и.т.д. | | | январь |  |
|  | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | | | Ежедневно: утром, перед прогулками | Начальник хоз. отдела Воспитатели, сторожа, охранник |
|  | Ежедневные осмотры помещений и территории  с отметкой результатов в журнале. | | | ежедневно | Начальник хоз. отдела |
|  | Регистрация всех посетителей в журнале | | | Ежедневно | дежурные охранники |
|  | Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | | | 2 раза в год | Инженер по ОТ |
|  | Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | | | 1 раза в год | Инженер по ОТ |
|  | Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | | | постоянно | Начальник хоз. отдела |
|  | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | | | постоянно | Начальник хоз. отдела |
|  | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | | | 2 раза год | Инженер по ОТ |
|  | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | | | 1 раз в год | Заведующий  Начальник хоз. отдела |
|  | Организация дежурства во взаимодействии с органами  охраны правопорядка на время проведения мероприятий | | | Новогодние праздники, выпускной | Заведующий  Начальник хоз. отдела |
|  | Контроль за исправностью работы систем АПС | | | ежедневно | Инженер по ОТ |
|  | Анализ работы по антитеррористической защищенности  ДОУ | | | декабрь | Инженер по ОТ |
| **Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени**  **и значительных финансовых затрат** | | | | | |
|  | Проведение работ по замене системы пожарной сигнализацц | | | По мере поступления средств | Заведующий |
|  | Установка периметрового ограждения  (требуется частичный ремонт) | | | По мере поступления средств | Заведующий |
| **Работа с детьми** | | | | | |
| 1 | | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;  «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»;            «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | | Согласно перспективного  плана | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |
| 2 | | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов. | | Согласно перспективного  плана | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |
| 3 | | Проведение занятий ОБЖ в группах | | Согласно перспективного  плана | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |
| 4 | | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера. | | ежеквартально | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР |
| 5 | | Подготовка наглядных пособий по данной тематике. | | Согласно перспективного  плана | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |
| 6 | | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | | согласно годового плана | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |
| 7 | | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»; | | согласно годового плана | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |
| 8 | | Развлечение «Мы голосуем за мир» | | согласно годового плана | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |
| 9 | | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | | Согласно плана работы с детьми | Воспитатели  ст. воспитатель |
| **Работа с родителями** | | | | | |
| 1 | | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ. | |  | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |
| 2 | | Проведение родительских собраний. | |  | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |
| 3 | | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.). | |  | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |
|  | |  |  |  |  |