

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Красная шапочка» пгт. Февральск**

Приказ

№ 5 ОД

«03» марта 2025 год

Об утверждении Дорожной карты  
по снижению бюрократической  
нагрузки на педагогических  
работников образовательных  
организаций в МБДОУ детский сад  
«Красная шапочка» пгт. Февральск  
на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», с целью обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ детский сад «Красная шапочка» пгт. Февральск (прилагается);

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ д/с  
«Красная шапочка» пгт. Февральск



О.А. Тюрикова

Приложение  
к приказу МБДОУ д/с  
«Красная шапочка»  
пгт. Февральск  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

**Дорожная карта по снижению бюрократической нагрузки  
в МБДОУ д/с «Красная шапочка» пгт. Февральск**

<b>№ п/п</b>	<b>Перечень мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Провести совещание педагогических работников ДОУ по ознакомлению педагогических работников с нормативными документами.	март 2025	Заместитель заведующего
2	Ознакомить под роспись педагогических работников МБДОУ с приказом «О снижении документационной нагрузки»	сентябрь 2025	Заместитель заведующего
3	Внесение в повестку заседания педагогического совета вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников.	, март сентябрь 2025	Заместитель заведующего
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»)	сентябрь 2025	Заместитель заведующего
7.	Разработать лист ознакомления с нормативными документами по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.	сентябрь 2025	Заместитель заведующего
8.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание КТП педагогических работников.	Август-Сентябрь 2025	Заместитель заведующего
<b>Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников</b>			
9.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач.	постоянно	Заместитель заведующего
10.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и	постоянно	Заместитель заведующего

	мониторингов, требующих привлечение педагогов.		
11.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	Заместитель заведующего
12.	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму (по желанию)	постоянно	Заместитель заведующего
13.	Создание на сайте раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования	До 01.11.2025	документовед

***Просвещение педагогических работников***

14.	Правовое просвещение посредством: - размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; - проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов.	сентябрь	Заместитель заведующего
15.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	постоянно	Заместитель заведующего