

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Красная шапочка» пгт. Февральск**

Приказ

№ 5 ОД

«03» марта 2025 год

Об утверждении Дорожной карты
по снижению бюрократической
нагрузки на педагогических
работников образовательных
организаций в МБДОУ детский сад
«Красная шапочка» пгт. Февральск
на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», с целью обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Дорожную карту» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ детский сад «Красная шапочка» пгт. Февральск (прилагается);
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ д/с
«Красная шапочка» пгт. Февральск



О.А. Тюрикова

Приложение
к приказу МБДОУ д/с
«Красная шапочка»
пгт. Февральск
№_____ от _____.

**Дорожная карта по снижению бюрократической нагрузки
в МБДОУ д/с «Красная шапочка» пгт. Февральск**

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Ответственный |
|--|--|-----------------------------|----------------------------|
| 1 | Провести совещание педагогических работников ДОУ по ознакомлению педагогических работников с нормативными документами. | март 2025 | Заместитель заведующего |
| 2 | Ознакомить под роспись педагогических работников МБДОУ с приказом «О снижении документационной нагрузки» | сентябрь 2025 | Заместитель заведующего |
| 3 | Внесение в повестку заседания педагогического совета вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников. | , март сентябрь 2025 | Заместитель заведующего |
| 4. | Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») | сентябрь 2025 | Заместитель заведующего |
| 7. | Разработать лист ознакомления с нормативными документами по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников. | сентябрь 2025 | Заместитель заведующего |
| 8. | Корректировка и внесение изменений в форму и содержание КТП педагогических работников. | Август- Сентябрь 2025 | Заместитель заведующего |
| <i>Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников</i> | | | |
| 9. | Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач. | постоянно | Заместитель заведующего |
| 10. | Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и | постоянно | Заместитель заведующего |

| | | | |
|---|---|---------------|-------------------------|
| | мониторингов, требующих привлечение педагогов. | | |
| 11. | Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов | постоянно | Заместитель заведующего |
| 12. | Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму (по желанию) | постоянно | Заместитель заведующего |
| 13. | Создание на сайте раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования | До 01.11.2025 | документовед |
| <i>Просвещение педагогических работников</i> | | | |
| 14. | Правовое просвещение посредством: - размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; - проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов. | сентябрь | Заместитель заведующего |
| 15. | Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности | постоянно | Заместитель заведующего |