

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Красная шапочка» пгт. Февральск

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от
10.09.2025.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ детского сада «Красная шапочка»
пгт. Февральск

Заведующий (приказ от 10.09.25 № 13) О.А. Тюрикова



ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом планировании воспитателей
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Красная шапочка» пгт. Февральск

пгт. Февральск
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарном планировании образовательного процесса в группах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (в действующей редакции), приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020

№ СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20, Санитарно-эпидемиологическими правилами Главного

государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования".

1.2. Календарно-тематический план (далее – План) образовательного процесса – это документ, определяющий последовательность изучения содержательных элементов образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Модель планирования определяется настоящим Положением, в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.06.2025 № 03-1227 «О направлении разъяснений».

2. Цели и задачи календарно-тематического планирования

2.1. Цель календарно-тематического планирования - обеспечение выполнения реализуемой образовательной программы дошкольного образования в каждой группе образовательной организации.

2.2. Задачи календарно-тематического планирования:

2.2.1 Обеспечение уровня и качества выполнения образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в образовательной организации, на основе единства требований к структуре, содержанию, оформлению календарно-тематического планирования.

2.2.2 Обеспечение преемственности целей, задач, содержания, форм и методов образования, реализуемого на разных возрастных группах и разными специалистами.

2.2.3 Учет индивидуальных особенностей и склонностей обучающихся, состояния их здоровья.

2.2.4 Обеспечение просветительской и консультационной поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей), в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья обучающихся.

3. Принципы календарно-тематического планирования

План должен:

3.1. Соответствовать принципу поддержки разнообразия детства, сохранению уникальности и самоценности детства.

3.2. План должен обеспечивать личностно-развивающий и гуманистический характер взаимоотношений субъектов образовательного процесса.

3.3. План должен обеспечивать реализовывать образовательную программу дошкольного образования (адаптированную образовательную программу дошкольного образования) в формах, специфических для детей данной возрастной группы прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно- эстетическое развитие обучающихся.

3.4. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.5. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.6. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования обучающихся. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.7. Вид планирования - комплексно-тематический.

3.8. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и обучающегося, самостоятельной деятельности обучающегося не только в рамках занятий, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

4. Требования к содержанию календарно-тематического плана воспитателей

4.1 Календарно-тематический план содержит информацию о темах, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования, указанных в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения.

Тематика планирования определяется ежегодно обновляемом приложении к образовательной программе дошкольного образования образовательной организации и соотносится с календарным планом воспитательной работы. Изменения, дополнения и определение свободных тем осуществляется воспитателями по согласованию с родителями (законных представителей) и обучающимися старших и подготовительных групп, и утверждаются заведующей образовательной организации.

4.2 Обязательными элементами календарно-тематического плана являются основные элементы содержания каждой темы, под которыми понимаются целостные по смысловому значению части изучаемого материала.

4.3 Календарно-тематическое планирование определяет предполагаемые формы проведения занятий.

4.4. Календарно-тематическое планирование должно соответствовать реализуемой основной образовательной программе дошкольного образования на общеразвивающих группах, адаптированной образовательной программе дошкольного образования на компенсирующих группах, в том числе ежегодному календарному плану воспитательной работы и годовому плану работы учреждения.

5. Требования к оформлению календарно-тематического плана

5.1. План может быть оформлен в формате электронного документа (при условии наличия в образовательной организации автоматизированных рабочих мест воспитателей) или быть оформлен на бумажном носителе.

5.2. Календарно-тематический план включает в себя оформленный титульный лист с указанием образовательного учреждения, группы, Ф.И.О. автора-составителя, даты начала и окончания плана. Титульный лист оформляется в соответствии с формой титульного листа (Приложение 1).

5.3. Календарно-тематический план воспитателей должен включать следующие документы, необходимые для учета при планировании:

5.3.1. Первый раздел "Общие сведения" представлен в виде таблиц, которые оформляются воспитателем группы в начале учебного года:

-Список детей, с указанием даты рождения;

-Режим дня группы на холодный период года; (или режим дня группы на теплый период года);

— Перечень лексических тем (проектов) и сроков их реализации

— Программно-методическое обеспечение группы (перечень используемой методической литературы, дидактических пособий) – выписка из решения педагогического совета, выдается секретарем педагогического совета.

— Расписание занятий;

5.3.2. На начало каждого месяца определяется:

-Работа с семьей с указанием темы, формы и цели мероприятия;

-Комплекс утренней гимнастики (2 комплекса на месяц),

– Комплекс бодрящей гимнастики (2 комплекса на месяц)

5.3.3. Календарно - тематическое планирование должно отражать:

- Организацию совместной деятельности взрослого с детьми: групповую (занятия), индивидуальную работу, образовательную и воспитательная деятельность в режимные моменты;

Режимные моменты:

- утренний прием детей; свободная деятельность детей; образовательная деятельность (групповая занятия) ; прогулка; возвращение с прогулки, обед, подготовка ко сну, сон; подъем, гимнастика после сна; культурно - досуговая, деятельность; свободная деятельность детей; индивидуальная работа с детьми, прогулка.

- Организацию предметно-развивающей среды для самостоятельной деятельности детей;

План оформляется в виде таблицы или в свободной форме, по выбору педагога, при условии отражения разделов указанных в п.п 5.3.

День недели, дата, месяц, год

Интеграция ОО	Организация совместной деятельности взрослого с детьми: (групповая (занятия), индивидуальная работа, образовательная и воспитательная деятельность в режимных моментах)	Организация предметно-развивающей среды для самостоятельной деятельности детей	Примечание
	Итоговое мероприятие (культурно-досуговая деятельность) Вид занятия. Тема: Цель:		

5.4. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

5.5. При оформлении календарно-тематического плана воспитателей допускается использование ссылок на соответствующие планы специалистов.

5.6. При оформлении календарно-тематического плана, в целях уменьшения его объема, допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного «Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования». Обязательным условием оформления ссылки является допуск ее использования решением педагогического совета образовательной организации и наличие данной литературы (в печатном или электронном виде) на рабочем месте педагога и, или в методическом кабинете образовательной организации.

6. Организация работы

6.1. Календарно-тематические планы составляются на основе реализуемой образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с утвержденными режимами дня группы, системой организованных форм деятельности (расписанием занятий), перечнем тем на конкретный учебный год с примерными сроками их реализации.

6.2. Календарно-тематический план составляется на неделю вперед.

6.3. Педагог ежедневно по факту проведения занятий и образовательных мероприятий заполняет графу календарно-тематического плана «отметка о выполнении», в которой фиксирует факт изучения темы, отражает информацию о качестве проведения занятий, в частности индивидуальной работе, которую необходимо провести по итогам проведения занятия с конкретными обучающимися.

6.4. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая образовательные

результаты, демонстрируемые детьми в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования. Объем индивидуальной работы не должен превышать допустимые СанПиНом нагрузки.

6.5. В случае необходимости (карантин, срочные поручения вышестоящих инстанций и т.д.) в согласованное планирование могут быть внесены оперативные изменения после его первичного согласования заведующим образовательного учреждения.

7. Документация и ответственность

7.1. Календарно-тематический план является обязательным документом воспитателей Образовательной организации. В период замещения основного воспитателя другим воспитателем (временная нетрудоспособность, отпуск и так далее) может использоваться календарно- тематический план, подготовленный другими педагогическими работниками.

7.2. Контроль за календарно-тематическим планированием осуществляется заместителем заведующего не реже одного раза в к в а р т а л , а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

7.3. Заместитель заведующего в тетрадях анализа календарно-тематического планирования образовательного процесса фиксирует дату проверки, замечания и предложения по планированию, с которыми знакомит педагогов, контролирует их выполнение.

7.4. Место хранения календарно-тематического плана в период реализации – рабочее место воспитателя Образовательной организации. Место хранения календарно-тематического плана после окончания периода реализации – рабочее место воспитателя Образовательной организации.

7.5. Срок хранения календарно-тематического плана – 5 лет с момента окончания работы по календарно-тематическому плану. Допускается хранение оцифрованных копий календарно- тематических планов воспитателей.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения.

8.2. Положение действует до замены новым Положением.

Образец титульного листа календарно-тематического планирования воспитателей

Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЕЙ
ГРУППЫ «_____»
(название группы, вид группы, возраст детей) на ____учебный год

Авторы: _____

(Ф.И.О. воспитателей)

пгт. Февральск
год